УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Невинномысска

от 10 мая 2012 г. № 1220

ПОРЯДОК

приобретения путевок и оплаты расходов на организацию отдыха и оздоровления детей в городе Невинномысске в каникулярное время

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок приобретения путевок и оплаты расходов на организацию отдыха и оздоровления детей в городе Невинномысске в каникулярное время (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Уставом города Невинномысска, решением Думы города Невинномысска от 28.04.2010 № 905-71 «Об утверждении Положения об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в городе Невинномысске» (далее решение Думы города от 28.04.2010 № 905-71), иными нормативными правовыми актами. Порядок определяет процедуру приобретения путевок и оплаты расходов на организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальных учреждениях города Невинномысска (далее город), организующих деятельность лагерей отдыха и оздоровления детей.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных решением Думы города от 28.04.2010 № 905-71.

3. Оплата расходов на организацию отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств бюджета города, родителей (законных представителей).

4. Родительская плата ежегодно устанавливается постановлением администрации города не позднее 20 дней до начала соответствующего каникулярного периода.

II. Оплата расходов на организацию отдыха и оздоровления

в лагерях всех видов, за исключением загородных лагерей

5. В соответствии с муниципальным заданием на оказание услуги «Организация каникулярного отдыха детей» и на основании Соглашения на выполнение муниципального задания заключенного между отделом образования администрации города (далее Отдел) и организатором, оказывающим данную услугу, определяется размер финансирования каждого организатора. Бюджетные ассигнования зачисляются на счет организатора.

6. Расчет стоимости путевки в лагеря всех видов производится Отделом в соответствии с Перечнем расходов, включаемых в стоимость путевки в лагеря соответствующего вида, который является приложением к Положению об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в городе, утвержденному решением Думы города от 28.04.2010

№ 905-71.

7. Расходование средств на организацию каникулярного отдыха осуществляется организатором самостоятельно, в пределах, зачисленных на его лицевой счет бюджетных ассигнований.

8. Родительская плата на организацию каникулярного отдыха детей вносится на счет организатора либо принимается наличными денежными средствами по реестру приема наличных денежных средств (далее реестр) не позднее, чем за 5 дней до начала соответствующей лагерной смены.

9. Наличные денежные средства, внесенные в качестве родительской платы, ежедневно сдаются в кассу организатора или в кассу учреждения, с которым заключен договор на централизованное бухгалтерское обслуживание с приложением реестра, обратных талонов к путевкам, изготовленных типографским способом согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее путевка).

10. Реестр должен содержать: фамилию, имя, отчество ребенка, дату его рождения, адрес регистрации места жительства, категорию льготы (при наличии) и сумму оплаты.

III. Порядок приобретения путевок во все виды лагерей, за исключением загородных лагерей

11. Приобретение путевок в лагеря осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно у организатора.

12. Для приобретения путевки родители (законные представители)
представляют организатору следующие документы:

заявление на приобретение путевки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее заявление);

копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет,

медицинскую справку ребенка по форме 079/у (для направления детей в спортивно-оздоровительные и палаточные лагеря).

13. После представления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и произведения оплаты, родителю (законному представителю) выдается путевка.

IV. Порядок приобретения путевок в загородный лагерь

14. Средства на организацию летнего отдыха (на приобретение путевок и частичную компенсацию на приобретение путевки в загородные лагеря (далее компенсация), устанавливаемую ежегодно постановлениями администрации города), перечисляются на лицевые счета общеобразовательных учреждений, в соответствии с заявками в пределах квоты на обеспечение путевками в загородные лагеря, определенной Отделом.

15. Общеобразовательное учреждение обязано довести до сведения родителей (законных представителей) Реестр стационарных учреждений загородного отдыха и оздоровления детей Ставропольского края в 2012 году (далее краевой реестр) не менее чем за 2 месяца до начала соответствующего каникулярного периода.

16. Родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение, в котором обучается (планирует обучаться) ребенок на возмещение компенсации стоимости путевки в загородный лагерь из числа, включенных в краевой реестр, кроме загородного лагеря на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра «Гренада» (далее загородный лагерь «Гренада»).

По согласованию с общеобразовательным учреждением родители (законные представители) самостоятельно приобретают путевку в загородный лагерь.

Общеобразовательное учреждение перечисляет на лицевой счет родителей (законных представителей) сумму для возмещения компенсации в течение 10 рабочих дней после предоставления обратного талона к путевке.

17. Для приобретения путевки в загородный лагерь «Гренада»:

1) родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение не позднее, чем за две недели до начала соответствующей смены лагеря;

2) между организатором, общеобразовательным учреждением и родителем (законным представителем) заключается трехсторонний договор на предмет предоставления услуг;

3) для приобретения путевки родители (законные представители)
представляют следующие документы:

заявление;

копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

медицинскую справку ребенка по форме 079/у.

4) Организатор предоставляет общеобразовательному учреждению путевку и счет для оплаты ее стоимости.

18. Родитель (законный представитель) за счет собственных средств или средств предприятий, работодателей в определенные договором сроки перечисляет на счет бюджетного общеобразовательного учреждения родительскую плату или на счет бюджета города (для учащихся казенного общеобразовательного учреждения) либо сдает наличные денежные средства по реестру для зачисления на соответствующий счет.

19. Общеобразовательное учреждение перечисляет загородному лагерю полную стоимость путевки.

Заместитель главы администрации

города Невинномысска В.В. Крутников

Приложение 1

к Порядку приобретения путевок

и оплаты расходов на организацию отдыха

и оздоровления детей в городе Невинномысске

в каникулярное время

|  |  |
| --- | --- |
| (Наименование оздоровительного учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПУТЕВКА (в детское оздоровительное учреждение)N \_\_\_ Серия \_\_\_\_\_\_Срок путевки: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Год, месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Социальные показания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(льготная категория, N документа)Ф.И.О. родителя (опекуна) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Учреждение (организация), направившее ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стоимость путевки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сумма прописьюК оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сумма прописьюНаименование организации, выдавшей путевку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  | (Наименование оздоровительного учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ (в детское оздоровительное учреждение)N \_\_\_ Серия \_\_\_\_\_\_Срок пребывания: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Год, месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Социальные показания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (льготная категория, N документа)Ф.И.О. родителя (опекуна) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Учреждение (организация), направившее ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стоимость путевки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописьюОплата в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сумма прописьюМ.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.   Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |

Типовая форма путевки с обратным талоном в детское оздоровительное учреждение

Приложение 2

к Порядку приобретения путевок и оплаты расходов на организацию отдыха и оздоровления детей в городе Невинномысске в каникулярное время

|  |
| --- |
| Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(И.О.Фамилия родителя (законного представителя)проживающей(его) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить путевку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование лагеря)

ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

год, месяц, число рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Социальные показания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мера социальной поддержки, № документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

(копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет; копию паспорта родителя (законного представителя), копии документов, подтверждающих право пользование мерой социальной поддержки, медицинская справка установленного образца для приобретения путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, спортивно-оздоровительный лагерь, палаточный лагерь)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.