

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей  
и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности,  
гимназия № 10 ЛИК города Невинномысска**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ гимназии  
№ 10 ЛИК г. Невинномысска

 А. А. Калкаев  
Приказ от «01» сентября 2020 г. № 124



**Положение о сайте  
МБОУ гимназии № 10 ЛИК  
г. Невинномысска**

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового  
коллектива МБОУ гимназии  
№ 10 ЛИК г. Невинномысска

Протокол заседания

№ 3 от «28» августа 2020 г.

г. Невинномысск, 2013

**Положение о сайте  
МБОУ гимназии № 10 ЛИК  
г. Невинномысска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013. № 582, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) Минобрнауки РФ от 29.05.2020. № 78 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее Требования) и определяет структуру, содержание и порядок работы сайта МБОУ гимназии № 10 ЛИК г. Невинномысска (далее Гимназия).

1.2. Сайт Гимназии является средством доступа к официальной информации образовательного учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку

Разработчик сайта – юридическое лицо, создавшее сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

1.5. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности участников администрации сайта. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности Гимназии.

1.6. Администрация Гимназии назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

**2. Цели и задачи сайта Гимназии**

**Цель:**

Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в Гимназии, а так же информирования населения о деятельности Гимназии.

**Задачи:**

- внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;

- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Гимназии;
- осуществление обмена педагогическим опытом Гимназии;
- демонстрация достижений Гимназии;
- формирование прогрессивного имиджа Гимназии;
- создание единой информационной среды.

### **3. Структура редакции**

Администрация сайта - творческая группа в составе:

- главный редактор (администратор);
- технический редактор;
- члены Совета обучающихся;
- инициативные учителя, родители и обучающиеся.

Главный редактор (администратор):

- координирует деятельность творческой группы;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- утверждает дизайн сайта.

Технический редактор:

- разрабатывает дизайн сайта;
- своевременно размещает информацию на сайте;
- организует популяризацию сайта.

### **4. Этапы реализации**

Этап проектирования и создания структуры сайта:

1. Техническое исполнение.
2. Размещение в сети.
3. Поддержка функционирования и обновления сайта.

### **5. Организация деятельности сайта**

Создание сайта предполагает определенную технологическую последовательность:

1. Разработка проекта:

- исходные данные;
- анализ существующих аналогов в Интернет;
- разработка концепции сайта;
- разработка плана мероприятий по продвижению сайта.

2. Проектирование информационного обеспечения:

- состав разделов, тематика.

3. Разработка сайта:

- Дизайн-проект;
- Создание и оптимизация графической концепции;
- Создание и оптимизация навигационной концепции.

4. Информационное наполнение.
5. Тестирование.
6. Поддержка и сопровождение сайта.

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Гимназии.

Администрация Гимназии отвечает за содержательное наполнение сайта. Своевременное обновление информации осуществляется техническим редактором сайта. Обновление сайта проводится не реже одного раза в две недели.

Установление доплат за администрирование и работу сайта: руководитель Гимназии устанавливает доплату работникам Гимназии за администрирование и работу сайта из фонда оплаты труда.

### **6. Требования к структуре сайта**

На Сайте создан специальный раздел «Сведения о Гимназии» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления Гимназией»
- «Документы»

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав Гимназии;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
- локальные нормативные акты, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

- «Образование»

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Гимназией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Ставропольского края, бюджета города Невинномыска и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- «Образовательные стандарты»

Содержит гиперссылки на документ на сайте Минобрнауки РФ

- «Руководство. Педагогический состав»

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе Гимназии, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
- «Платные образовательные услуги»

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

- «Финансово-хозяйственная деятельность»

- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять установленным условиям.

Все другие сведения, необходимые для размещения на сайте должны соответствовать Требованиям.

К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Текстовая информация сайта должна быть оформлена на основе действующих норм орфографии и Требованиям.