

УТВЕРЖДЕНА  
Директор МБОУ гимназии  
№ 10 ЛИК г. Невинномыска

  
А. А. Калкаев  
Приказ от 20 сентября 2022 г. № 164



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУ гимназии № 10 ЛИК г. Невинномыска**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	до 05.09.2022	Администрация, заведующие предметными кафедрами
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение дорожной	до 05.09.2022	Калкаев А.А., директор, Галец Н.М., заместитель директора,

			карты внедрения системы наставничества 4.Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества		Жуков И.С. заместитель директора
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	сентябрь 2022	Заведующие предметными кафедрами	
		Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	до 15 сентября 2022	Администрация, заведующие предметными кафедрами	
		Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Обучающийся – обучающийся», «Учитель - учитель», «Педагог – педагог»	сентябрь 2022	Галец Н.М., заместитель директора, Жуков И.С. заместитель директора	
		Информирование обучающихся и их родителей/ законных представителей обучающихся, педагогов и работников о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование посредством размещения информации в интернет-сообществах.	сентябрь 2022	Галец Н.М., заместитель директора, Жуков И.С. заместитель директора
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди всех участников образовательного процесса, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от	сентябрь 2022	Галец Н.М., заместитель директора, Жуков И.С. заместитель директора

			<p>совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь 2022	<p>Галец Н.М., заместитель директора,</p> <p>Жуков И.С. заместитель директора</p>
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь 2022	<p>Галец Н.М., заместитель директора,</p> <p>Жуков И.С. заместитель директора</p>
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	сентябрь 2022	<p>Галец Н.М., заместитель директора,</p> <p>Жуков И.С. заместитель</p>

					директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	сентябрь 2022	Галец Н.М., заместитель директора, Жуков И.С. заместитель директора
			Организация и проведение обучающих семинаров для наставников	в течение года	Галец Н.М., заместитель директора, Жуков И.С. заместитель директора
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	октябрь 2022	Галец Н.М., заместитель директора, Жуков И.С. заместитель директора
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	октябрь 2022	Калкаев А.А., директор
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	октябрь 2022	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не	октябрь 2022	Солохович С.Н. педагог-психолог

			сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</li> </ol>	2022 – 2023 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	январь 2023	Калкаев А.А., директор
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</li> </ol>	май 2023	Галец Н.М., заместитель директора, Жуков И.С., заместитель директора
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Вручение Благодарственных писем</li> </ol>	май 2023	Галец Н.М., заместитель директора, Жуков И.С.

			<p>партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>		заместитель директора
			<p>Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах образовательных организаций, организаций-партнеров, информирование посредством размещения информации в интернет-сообществах</p>	май 2023	<p>Галец Н.М., заместитель директора, Жуков И.С. заместитель директора</p>