

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУ гимназии № 10 ЛИК города Невинномысска

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	до 05 сентября 2020	Администрация, заведующие предметными кафедрами
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4.Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества	до 05 сентября 2020	Калкаев А.А., директор, Галец Н.М., заместитель директора, Синицына К.Ю., заместитель директора
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	сентябрь 2020	Заведующие предметными кафедрами
			Проведение административного совещания по	до 15	Администрация,

			вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	сентябрь 2020	заведующие предметными кафедрами
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Обучающийся – обучающийся», «Учитель – учитель», «Педагог – педагог»	сентябрь 2020	Галец Н.М., заместитель директора, Синицына К.Ю., заместитель директора
		Информирование обучающихся и их родителей/ законных представителей обучающихся, педагогов и работников о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование посредством размещения информации в интернет-сообществах.	сентябрь 2020	Галец Н.М., заместитель директора, Синицына К.Ю., заместитель директора
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди всех участников образовательного процесса, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от	сентябрь 2020	Галец Н.М., заместитель директора, Синицына К.Ю., заместитель директора

			<p>третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования, родители.</p> <p>4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь 2020	<p>Галец Н.М., заместитель директора, Синицына К.Ю., заместитель директора</p>
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь 2020	<p>Галец Н.М., заместитель директора, Синицына К.Ю., заместитель директора</p>
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	сентябрь 2020	<p>Галец Н.М., заместитель директора, Синицына К.Ю., заместитель директора</p>
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	сентябрь 2020	<p>Галец Н.М., заместитель директора, Синицына К.Ю.,</p>

					заместитель директора
			Организация и проведение обучающих семинаров для наставников	в течение года	Галец Н.М., заместитель директора, Синицына К.Ю., заместитель директора
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	октябрь 2020	Галец Н.М., заместитель директора, Синицына К.Ю., заместитель директора
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	октябрь 2020	Калкаев А.А., директор
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	октябрь 2020	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	октябрь 2020	Педагоги-психологи образовательных организаций
6	Организация и осуществление	Организация комплекса	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.	2020 – 2021 учебный год	Наставники

	работы наставнических пар, групп	последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>Анкетирование.</p> <p>Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	январь 2021	Калкаев А.А., директор
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p>	май 2021	Галец Н.М., заместитель директора, Синицына К.Ю., заместитель директора
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Вручение Благодарственных писем партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой</p>	май 2021	Галец Н.М., заместитель директора, Синицына К.Ю., заместитель директора

			модели наставничества»		
			Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах образовательных организаций, организаций-партнеров, информирование посредством размещения информации в интернет-сообществах	Май 2021	Галец Н.М., заместитель директора, Сеницына К.Ю., заместитель директора