

ПЛАН
ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ ГИМНАЗИИ № 10 ЛИК
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА В 2011-2012 УЧЕБНОМ ГОДУ

<i>АВГУСТ 2011 г.</i>		
<i>Раздел плана</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Ответственные</i>
1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе.	1. Разработка учителями-экспериментаторами календарно-тематических планов на учебный год.	Учителя-экспериментаторы
	2. Собеседование с участниками ОИР о задачах на 2011 – 2012 учебный год.	Заместители директора. Руководитель лаборатории МП, заведующие кафедрами.
2. Система работы с учащимися, их социальная защита.	3. Планирование деятельности по теме краевого эксперимента (КИП): «Создание гимназией системы внешних связей, способствующих формированию ключевых компетенций учащихся в различных сферах жизнедеятельности в условиях малого российского города».	Заместители директора.
	5. Педагогиада-2011:	
	5.1. Обсуждение путей решения проблем, сформулированных в мае 2011 г.	Директор, заместители директора.
	5.2. Итоги образовательной деятельности гимназии в 2010-2011 учебном году. Публичный доклад гимназии.	
2. Система работы с учащимися, их социальная защита.	День встречи с учащимися. Прием новых учеников.	Директор, классные воспитатели
	Уточнение списочного состава обучающихся.	Классные воспитатели
	Обеспечение учащихся учебной литературой.	Заведующая библиотекой
	Учет детей, нуждающихся в льготном питании.	Галец Н.М.
	Подготовка к празднику «День Знаний».	Заместитель директора по ВР
3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации.	1. Подбор и прием на работу новых специалистов на вакантные места.	Директор
	3. Педсовет: 1) Представление новых работников гимназии. 2) Об устройстве выпускников 9-х и 11-х классов для продолжения образования. 3) Итоги работы детского лагеря дневного пребывания «Солнышко» в 2011 году. 4) Педагогический анализ работы гимназии в 2010-2011 учебном году и планирование на 2011 – 2012 учебный год. 5) Итоги летней общественно-полезной трудовой практики учащихся. 6) Утверждение плана работы гимназии.	Директор Заместитель директора по ОБ Заместитель директора по начальному образованию. Заместитель директора по ВР
	Собрание коллектива работников гимназии Повестка дня: 1) Обсуждение второй редакции Устава гимназии 2) Орг. вопросы. 3) внесение изменений в Положение об оплате труда работников гимназии. 4) О мероприятиях по обеспечению безопасной жизнедеятельности в гимназии и в течение учебного года.	Директор

	5. Издание необходимых приказов.	Директор
	6. Направление на курсы в СКИРОПКРО учителей, подлежащих аттестации (составление списков).	Директор
	7. Организация изучения Устава и других локальных документов гимназии прибывшими педагогами и работниками гимназии, определение наставников.	Директор, заместители директора
	8. Обеспечение новых учителей и педагогов научно-методической литературой.	Заведующая библиотекой
4. Система работы с родителями и общественностью.	Собрание с родителями первоклассников.	Учителя 1 кл.
	Собеседования с родителями вновь прибывших учащихся.	Директор, классные воспитатели
	Уточнение семей, нуждающихся в социальной, материальной помощи, семей, где воспитываются опекаемые дети и дети-сироты.	Социальный педагог, классные воспитатели
5. Внешние связи гимназии.	Переговоры со спонсорами по вопросам финансирования.	Директор
	Приемка гимназии комиссией администрации города.	Директор
	Утверждение учебного плана.	Директор
6. Мониторинг образовательной системы гимназии.	Состояние мебели и оборудования, степень готовности к учебному году. К, О, Н, Пр, Э. Ф/О – Приказ.	Заместитель директора по АХР.
	Приемка гимназии к учебному году комиссией администрации города. А, О, Н, И, Э. Ф/О – Акт.	Директор.
	Готовность первичных документов к статистическому отчету гимназии. А, О, ПД, И, Э. ФО – ОШ-1.	Директор, заместители директора.
	Анализ трудоустройства и устройства в профессиональные образовательные учреждения выпускников 9 и 11-х классов гимназии. Ф/О – Сообщение на педсовете.	Заместитель директора по ОБ.
7. Материально-финансовая деятельность.	1. Оплата и завоз новых учебников и методической литературы.	Директор, заведующая библиотекой.
	2. Подготовка здания к зиме.	Заместитель директора по АХР.
	3. Определение сметы на питание.	Директор
	4. Составление сметы расходов на IV квартал.	Директор
8. Административные совещания.	1. Организационные вопросы начала учебного года.	Директор
	2. Тарификация педагогических работников.	Директор, заместители директора.
	3. Организация работы по подготовке к юбилею образовательного учреждения.	
	СЕНТЯБРЬ 2011 г.	
1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе.	Самодиагностика методических возможностей и потребностей учителей, участников ОИР.	Заведующие кафедрами
	Составление планов работы кафедр.	Заведующие кафедрами
	Организация научно-исследовательской работы учащихся в МАН.	Заместители директора
	Тренинг-семинар для новых работников гимназии: «Адаптация».	Заведующая кафедрой психологии, директор.
	Утверждение плана работы четвертого года второго этапа краевого эксперимента.	Директор, заместители директора
2. Система работы с учащимися, их социальная защита.	Составление комплексного оптимального расписания занятий.	Заместитель директора по ОБ
	Организация работы ГПД, спецгрупп и форм системы дополнительного образования: кружков, клубов, секций, спецкурсов для учащихся.	Заместители директора
	Обеспечение учащихся учебно-справочной литературой.	Заведующая библиотекой, классные воспитатели

	Страхование детей.	Агент страхования, классные воспитатели
	Выбор учащимися уровней сложности содержания обучения. Выбор учащимися форм и видов их внеурочной деятельности.	Классные воспитатели
	Медосмотр учащихся.	Медицинский работник, классные воспитатели
	Праздник «День знаний».	Заместитель директора по ВР
	Организация изучения учащимися правил дорожного движения.	Заместитель директора по ВР
	Разработка учащимися маршрутов безопасности движения в гимназию и в самом образовательном учреждении.	Заместитель директора по ВР
	Организация работы Союза гайдаровцев. Планирование КТД.	Заместитель директора по ВР
	Организация обучения больных детей на дому.	Заместитель директора по ОБ, классные воспитатели
	Собрания учащихся 10-11-х классов: «Изучение положения и порядка проведения ЕГЭ». Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заместители директора
	Собрания-встречи директора гимназии с классными коллективами 5-11-х классов.	Директор
	Организация горячего питания учащихся. Учет учащихся, нуждающихся в льготном питании.	Галец Н.М.
	Выбор тем исследовательской работы учащимися в МАН.	Заведующие кафедрами, учителя
	Походы выходного дня.	Заместитель директора по ВР, классные воспитатели.
	Работа с учащимися по плану внеурочной досуговой деятельности.	Организаторы КТД, заместитель директора по ВР.
	Организация работы «Центра дистанционного обучения одаренных детей» (ЦДООД)	Директор
3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации.	Семинар для вновь прибывших учителей «Ценности и смыслы образовательной системы гимназии № 10 ЛИК».	Директор, заместители директора, заведующая кафедрой психологии.
	Создание творческих групп по темам методической работы.	Заведующие кафедрами
	Заседание экспертной комиссии. Экспертиза документов и материалов учителей и педагогов, подлежащих аттестации в ГАК Ставропольского края.	
	Направление на курсы учителей, подлежащих аттестации.	Директор, заведующие кафедрами
	Организация работы классных воспитателей с коллективами классов.	Заместитель директора по ВР
	Тарификация учителей и сдача отчета гимназии – ОШ-1.	Заведующие кафедрами
	Собеседование с учителями по учебным планам и программам, программам эксперимента, календарно-тематическим планам.	Заместители директора.
	Подготовка к XI краевому педагогическому фестивалю «Талант - 2011».	Оргкомитет
Организация работы по проекту «Федеральная стажеровочная площадка» (ФСП).	Директор.	

4. Система работы с родителями и общественностью.	Получение запроса семьи на уровень сложности содержания обучения учащихся 6-11-х классов.	Классные воспитатели
	XXI Конференция гимназии: 1) Итоги летнего ремонта гимназии. 2) Отчет ревизионной комиссии попечительского совета о расходовании внебюджетных средств развития гимназии. 3) Итоги 2010-2011 учебного года и задачи на 2011–2012 учебный год. Публичный доклад. 4) О второй редакции Устава гимназии.	Директор.
	Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заместители директора
	Родительские собрания в 1-х классах «Введение в школьную жизнь».	Учителя 1-х классов, психологи
	Родительское собрание в 2 – 11-х классах «Задачи на 2011 – 2012 учебный год»	Классные воспитатели
5. Внешние связи гимназии.	1. Организация обучения учащихся в кружках, спортивных секциях и других формах городской системы дополнительного образования.	Заместитель директора по ВР
	2. Заключение договоров с различными ведомствами и учреждениями по вопросам организации условий дополнительного образования учащихся гимназии.	Директор
	3. Приглашение гостей на праздник «День знаний».	
6. Мониторинг образовательной системы гимназии.	Уровень обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями. А, Т, ПД, Т, Э. Ф/О – Справка, приказ.	Директор, заведующая библиотекой
	Организация учета посещаемости учащимися занятий. А, Т, ПД, Тек, Э. Ф/О – Справка, приказ.	Заместитель директора по ОБ
	Качество составления календарно-тематического планирования по предметам. А, Т, ПД, Т, Э. Ф/О – Справка заведующих кафедрами.	Заместители директора
	Контрольные срезы знаний и умений учащихся 5-х классов и качество их подготовки к продолжению обучения в основной школе. Вопрос обсуждается на малом педсовете. «Адаптация учащихся 5-х классов и качество их подготовки к продолжению обучения в основной школе в ноябре». К, К-О, НиО, Пром. Ф\О.	Заместители директора, учителя
	Анализ самодиагностики методических возможностей и потребностей учителей. КиС, П. Т, Пред, Э. Ф/О – Заполнение таблиц.	Заместители директора
	Анализ исходных данных о заявленных уровнях сложности содержания обучения учащихся. А. Т. Пд, тек, Э. Ф/О – Запись в журналах.	Заместители директора, учителя
	Соблюдение правил ведения классных журналов. А. Т. Пд. Тек, Пер. Ф/О – Справка.	Заместитель директора по ОБ
	Входные контрольные срезы по русскому языку, математике, технике чтения во 2-4-х классах. Ф/О – Справка.	Заместители директора
	Кадровая характеристика образовательной системы гимназии. Ф/О - В форме таблицы.	Экспертная комиссия
7. Материально-финансовая деятельность.	Поиск инвестиций для развития гимназии.	Директор
8. Административные совещания.	1. О тарификации на 2011-2012 учебный год.	Директор
	2. О планировании работы на 2011-2012 учебный год.	Директор, заместители директора
	3. О подготовке к конференции гимназии.	Директор
	4. Об организации внутренней экспертизы в гимназии.	Директор

	5. Утверждение плана мероприятий по экспертизе материалов аттестуемых учителей.	Секретарь экспертной комиссии
	6. Организация внеурочной деятельности учащегося.	Заместитель директора по ВР
	7. План работы по подготовке к ЕГЭ.	
	8. Утверждение плана подготовки к краевому педагогическому фестивалю «Талант – 2011».	
	9. Циклограмма месяца.	
	10. Рефлексия мероприятий сентября.	
	Заседание Управляющего совета гимназии	Председатель совета
	ОКТАБРЬ 2011 г.	
1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе.	1. Психолого-педагогический пролонгированный семинар-практикум на кафедрах.	Психологи и заведующие кафедрами
	2. Работа по плану программы информатизации гимназии.	Директор, заместитель директора по ИТ
	3. Работа по плану КИП.	Заместители директора
2. Система работы с учащимися, их социальная защита.	Гимназический праздник “День учителя”.	Заведующие кафедрами
	Организация работы в МАН: Утверждение тем исследований учащихся, их руководителей. Открытие учебного года в МАН.	Заведующие кафедрами, творческая группа
	Открытие XVI гимназического интеллектуального марафона и VIII марафона «Здоровье».	Заведующие кафедрами.
	Гимназические олимпиады по предметам (по специальному графику).	Заведующие кафедрами
	Гимназические игры учащихся 2-4-х классов.	Заместитель директора по НО, педагог-организатор
	Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заместители директора
	Работа с учащимися по плану внеурочной досуговой деятельности и ПДД. Гайдаровский сбор.	Заместитель директора по ВР
	Выпуск очередного номера газеты “ЛИК”, Сборника работ учащихся «Счастливый миг творчества», «Счастливый миг познания», альманаха «Десятый вал».	Герман Э.Э.
	Организация работы в ЦДООД	Руководитель ЦДООД
3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации	Творческие отчеты аттестуемых учителей на заседаниях предметных кафедр. Ежемесячно по отдельному графику.	Заведующие кафедрами
	Посещение уроков аттестуемых учителей. Гайдаровский сбор.	Заведующие кафедрами
	Методическая помощь учителям, готовящимся к аттестации, направление их на курсы повышения квалификации.	Заведующие кафедрами
	Подготовка к городским конкурсам педагогического мастерства.	Творческая группа.
	Организация работы в ФСП	Руководитель ФСП
	Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заместители директора
4. Система работы с родителями и общественностью	Работа консалтинга для родителей: “Возрастные проблемы детей”. «Корректировка запроса семьи на обучение детей». «Как подготовиться к ЕГЭ».	Психологи, классные воспитатели и учителя
	Индивидуальные собеседования с родителями по вопросам обучения и воспитания детей.	Классные воспитатели, учителя, зав. кафедрой психологии
	Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заместители директора

5. Внешние связи гимназии.	Участие в церемонии открытия учебного года в краевой МАН.	Творческая группа, заместитель директора по ОБ
6. Мониторинг образовательной системы гимназии.	1. ВНУТРЕННЯЯ ЭКСПЕРТИЗА ГИМНАЗИИ. 1.1. Уровень профессионального мастерства учителей и педагогов гимназии, подлежащих аттестации. А; П; Н; ПД; Т; Пер. Ф/О – Справка, обсуждение на кафедре. 1.2. Процесс образования и качество образования учащихся 9-х классов в I учебной четверти гимназии. А; К.О; Н/О; Т; Пер. Ф/О – Справка, аттестационные материалы.	Экспертная комиссия Заместители директора
	2. Инвентаризация оборудования. Ф/О – Акты.	Заместитель директора по АХР
7. Материально-финансовая деятельность.	Составление проекта сметы внебюджетных средств развития гимназии на 2012 год.	Директор
8. Административные совещания.	1. Организация внутренней экспертизы гимназии.	Директор
	2. Подготовка к краевому педагогическому фестивалю «Талант - 2011»	Директор
	3. Процесс образования и качество образования учащихся 9-х классов.	Заместители директора
	4. Рефлексия мероприятий, проведенных в октябре.	
	НОЯБРЬ 2011 г.	
1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе.	Работа по плану КИП.	Заместитель директора по НЭР, заместители директора.
2. Система работы с учащимися, их социальная защита.	XVI Интеллектуальный марафон, I этап:	Заведующие кафедрами
	- Гимназические олимпиады по предметам.	Заведующие кафедрами
	- Городские олимпиады по предметам.	Заведующие кафедрами
	Работа с учащимися по плану внеурочной досуговой деятельности.	
	Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заместители директора
	Работа по плану ЦДООД	Руководитель ЦДООД
3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации	Семинар для учителей русского языка и математики в 5-7 классах по развивающему обучению.	Галец Н.М.
	Педсовет: 1. «Адаптация учащихся 5-х классов к продолжению обучения в основной школе».	Директор, заместители директора
	Психолого-педагогический пролонгированный семинар-практикум на кафедрах.	Психологи и заведующие кафедрами.
	Открытые уроки учителей. (По плану кафедр.)	Заведующие кафедрами
	Творческие отчеты учителей, подлежащих аттестации.	Заведующие кафедрами
	Направление на курсы учителей, подлежащих аттестации.	Заведующие кафедрами
	XI Краевой педагогический фестиваль «Талант – 2011»	Оргкомитет и творческая группа
	Работа по плану ФСП	Руководитель ФСП
	Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заместители директора
	4. Система работы с родителями и общественностью	Родительские собрания “Итоги I четверти и задачи по успешному завершению I полугодия учебного года”.
Консультации для родителей по проблемам детей и родителей.		Психологи

5. Внешние связи гимназии.	1. Работа в сети КИП. 2. Работа на форуме «Талант - 2011». 3. Организационные мероприятия с различными организациями по подготовке Гайдаровского сбора. Работа с СКИРОП-КРО, учителями края, министерством образования СК по проведению XI фестиваля «Талант – 2011».	Директор, заместитель по НЭР, заместитель по ММЦ Директор
6. Мониторинг образовательной системы гимназии.	1. ВНУТРЕННЯЯ ЭКСПЕРТИЗА ГИМНАЗИИ. 1.1. Уровень профессионального мастерства учителей и педагогов гимназии, подлежащих аттестации. А; П; Н; ПД; Т; Пер. Ф/О – На кафедрах.	Экспертная комиссия
7. Материально-финансовая деятельность.	Поиск спонсорских инвестиций.	Директор
8. Административные совещания	1. О ходе внутренней экспертизы в гимназии. 2. О подготовке к зимней экзаменационной сессии. 3. Рефлексия XI краевого фестиваля «Талант – 2011».	Директор, заместители директора Оргкомитет
ДЕКАБРЬ 2011 г.		
1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в гимназии.	Работа по программе информатизации гимназии.	Директор, заместители директора по ИКТ
	Диагностика технологий, методов и форм обучения, используемых учителями гимназии по программе КИП и информатизации образовательного учреждения.	Заместители директора.
2. Система работы с учащимися, их социальная защита.	Работа по плану подготовки учащихся 11-х классов к ЕГЭ.	Заместители директора
	Продолжение XVI интеллектуального марафона. II-й этап.	Заместители директора
	Гимназические игры во 2-4-х классах.	
	Праздники, посвященные Новому году.	
	Олимпиады по русскому языку и математике в 3-4-х классах.	
	Промежуточная аттестация учащихся 8-11-х классов по предметам профильного обучения учащихся 3-4-х классов.	Заместители директора
	12-я творческая неделя в 5, 6, 7-х классах.	Заместители директора
	Планирование работы на зимние каникулы.	Классные воспитатели
	Новогодние праздничные вечера в классах.	Классные воспитатели
	Работа с учащимися по плану внеурочной досуговой деятельности.	Заместитель директора по ВР, организатор КТД
	Работа по плану ЦДООД	Руководитель ЦДООД
3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации	1. Семинар-практикум по подготовке к ЕГЭ. Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заведующие кафедрами, психологи, заместитель директора
	2. Подведение итогов промежуточной аттестации учащихся. Работа на кафедрах.	Заместители директора
	3. Педсовет: «О допуске учащихся к экзаменам на промежуточной аттестации».	Директор
	Работа по плану ФСП	Руководитель ФСП
4. Система работы с родителями и общественностью	Индивидуальные беседы родителей и учителей по вопросам обучения учащихся и планированию работы на зимних каникулах.	Классные воспитатели
	Получение запроса семьи на уровни сложности содержания обучения учащихся 5-х классов.	Классные воспитатели
5. Внешние связи гимназии.	1. Координация плана работы с детьми на каникулах с различными культурно - досуговыми центрами города.	Заместитель директора по ВР, директор, социальный педагог, педагоги-организаторы

	Заседание попечительского совета: Расходование средств внебюджетного фонда развития гимназии в сентябре и в IV квартале 2011 г.	Директор, председатель попечительского совета.
6. Мониторинг образовательной системы гимназии.	1. ВНУТРЕННЯЯ ЭКСПЕРТИЗА ГИМНАЗИИ. 1.1. Уровень профессионального мастерства учителей и педагогов гимназии, подлежащих аттестации. А; П; Н; ПД; Т; Пер. Ф/О – Справка, обсуждение на кафедре. 1.2. Процесс образования и качество образования учащихся профильных классов гимназии. А; Ф; Н/О; Т; Пер. Ф/О – Справки, доклад на педсовете в январе.	Экспертная комиссия Заместители директора
	2. Итоги творческой недели в 5-7-х классах. Ф/О – Справки, доклад на педсовете в январе.	Заместители директора
7. Материально-финансовая деятельность.	Поиск спонсорских инвестиций.	Директор
	Подготовка к январскому косметическому ремонту здания	Заместитель директора по АХЧ
8. Административные совещания.	1. Циклограмма месяца.	Заместители директора
	2. Рефлексия новогодних праздников.	Заместитель директора по ВР
	3. О подготовке к празднику «Татьянин День».	Заместитель директора по ВР
	4. О подготовке к ЕГЭ.	Заместители директора.
	5. О подготовке к январскому педсовету.	Директор
	Заседание управляющего совета гимназии.	Председатель совета
ЯНВАРЬ 2012 г.		
1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе.	Работа по программе информатизации гимназии.	Зам. директора по ИТ
	Сбор информационно-аналитического материала о ходе инновационной работы в I полугодии учебного года.	Заведующие кафедрами, руководитель лаборатории
2. Система работы с учащимися, их социальная защита.	Участие в краевых предметных олимпиадах.	Заместители директора
	Работа по плану зимних каникул.	
	Праздник «Татьянин День».	Заместитель директора по ВР, творческая группа
	Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заместители директора
	Промежуточный отчет о ходе исследований в МАН.	Заведующие кафедрами
	Манифестация, посвященная освобождению города Невинномыска в годы Великой Отечественной войны.	Заместитель директора по ВР, организатор КТД
	Работа с учащимися по плану внеурочной досуговой деятельности.	
3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации	Выступления и участие учителей гимназии в работе городских МО.	Заведующие кафедрами, учителя
	Открытые уроки учителей по плану кафедр.	Заведующие кафедрами
	Предварительная расстановка педагогических кадров на новый учебный год.	Заведующие кафедрами
	Анализ и утверждение календарно-тематических планов на II полугодие.	Заместители директора
	Рейтинг учителей и классных воспитателей среди учащихся.	Психолог
	Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Зав. кафедрами, психологи, заместители директора
	Повышение квалификации учителей и педагогов в области ИКТ.	Зам. директора по ИТ

	Педагогиада. Открытая педагогическая мастерская: «Не слово учит жизни, а поступок...». Работа с позицией в воспитании. Участвуют: члены педагогического, управляющего и попечительского советов, учащиеся 9-11-х классов, их родители (законные представители).	
4. Система работы с родителями и общественностью	Родительское собрание гимназии: 1) «Отчет ревизионной комиссии попечительского совета о расходовании внебюджетных средств развития гимназии в сентябре-декабре 2011 г.»; 2) «Итоги промежуточной аттестации учащихся 3-11-х классов»; 3) «Ход подготовки к государственной аттестации учащихся 11-х классов».	Попечительский совет. Директор. Классные воспитатели
	Родительское собрание в 1 и 2-х классах «Итоги обучения учащихся в 1 полугодии учебного года».	Заместитель директора по начальному образованию.
5. Внешние связи.	Работа по созданию гимназией внешних связей по проекту КИП.	Директор.
	Работа по теме педагогиады. Работа по плану управляющего совета.	
6. Мониторинг образовательной системы гимназии.	Проверка качества заполнения журналов. Ф/О – Справка, приказ.	Заместитель директора по ОБ
	Выполнение учебных программ. С, О, ПД, И, Э. Ф/О – Справка, обсуждение на кафедрах.	Учителя, заместители директора
	Экспертиза опыта работы аттестуемых учителей. А, П. Н. Пр. Э. Ф/О – аналитические справки.	Экспертная комиссия
	Рейтинг учителей. А, П, Т, Пр. Э. Ф/О – Таблица данных.	Зав. кафедрой психологии
	Рейтинг членов администрации. А; П; Т; Пром; Пер. Ф/О - Итог обсудить на административном совещании в феврале.	
	Изучение психологического микроклимата в педколлективе. А; О; Т; Пром; Пер. Ф/О - Итог обсудить на собрании педколлектива в марте.	Зав. кафедрой психологии
	Подготовка банка данных состояния физического здоровья учащихся (с января по май 2012 года). Справка – обсуждение на педагогиаде в мае.	Медицинский работник.
7. Материально-финансовая деятельность.	Частичный ремонт мебели.	Заместитель директора по АХР
	Инвентаризация (самостоятельная), списание материалов.	Заместитель директора по АХР
	Составление сметы расходов на новый 2012 год.	Директор, заместитель директора по АХР
	Поиск спонсорских инвестиций для ремонта мебели.	Директор
8. Административные совещания.	1. Циклограмма на февраль.	Директор
	2. Рефлексия праздника «Гатьянин день».	Заместители директора
	3. Рефлексия педсовета.	
	ФЕВРАЛЬ 2012 г.	
1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе.	Работа по плану эксперимента КИП.	Заведующие кафедрами
	Диагностика психологического микроклимата в коллективе. Работа по программе информатизации гимназии.	Директор Зам. директора по ИТ
	1. XVI Интеллектуальный марафон - III этап.	Заведующие кафедрами

2. Система работы с учащимися, их социальная защита.	2. Работа с учащимися по плану внеурочной досуговой деятельности.	Заместитель директора по ВР.
	3. Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	Классные воспитатели, заместитель директора по ВР
	4. Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заместители директора
	Работа по плану ЦДООД	Руководитель ЦДООД
3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации.	Направление учителей на курсы повышения квалификации.	Директор
	Работа учителей над методическими темами. Работа на кафедрах.	Заведующие кафедрами
	Психолого-педагогический пролонгированный семинар-практикум на кафедрах «Компетенции учащихся».	Психологи и заведующие кафедрами.
	Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заместители директора
	Работа по плану ФСП	Руководитель ФСП
4. Система работы с родителями и общественностью.	Консультации родителям по их актуальным вопросам	Психолог
5. Внешние связи.	1. Работа с оргкомитетом краевой конференции МАН.	Зам. директора по ОБ
	2. Работа с СКИРОПКРО по вопросам опытно-инновационной работы.	
	Работа по плану управляющего совета	Председатель совета.
6. Мониторинг образовательной системы гимназии	1. ВНУТРЕННЯЯ ЭКСПЕРТИЗА ГИМНАЗИИ. 1.1. Уровень профессионального мастерства учителей и педагогов гимназии, подлежащих аттестации. А; П; Н; ПД; Т; Пер. Ф/О – Справка и обсуждение на кафедре.	Экспертная комиссия
	1.2. Процесс образования и качество образования учащихся 11-х классов гимназии. А; КО; Н/О; Т; Пер. Ф/О – Справка, обсуждение на административном совещании в марте.	Заместители директора
7. Материально-финансовая деятельность.	1. Составление сметы расходов: 1.1. На летний ремонт здания. 1.2. На приобретение учебных пособий.	Директор и заместитель директора по АХР
	2. Поиск внебюджетных средств для оплаты расходов.	
8. Административные совещания.	1. Циклограмма месяца.	Заместители директора
	2. Итоги изучения психологического микроклимата в педколлективе. Обобщенный анализ.	Заместители директора, Солохович С.Н.
	3. Итоги изучения рейтинга учителей и членов администрации. Обобщенный анализ.	Солохович С.Н.
	4. Подготовка к мартовскому педсовету.	Директор
	МАРТ 2012 г.	
1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе.	Работа по плану 3 года второго этапа проекта инновационной работы (КИП).	Заведующие кафедрами, заместители директора
	Работа по программе информатизации гимназии.	Заведующие кафедрами, заместители директора
	Семинар по РО.	Галец Н.М.
	Отчет об ОИР на фестивале КИП.	Директор, заместитель директора по НЭР
	Пролонгированная диагностика основных технологий, методов и форм обучения, используемых учителями гимназии.	Заместители директора
2. Система работы с учащимися, их социальная защита.	1. Научно-практическая конференция МАН гимназии.	Заместители директора, заведующие кафедрами
	2. Промежуточная аттестация учащихся по изученному материалу в III четверти.	Заместители директора

	3. Неделя детской книги. «Книжкины именины».	Заведующая библиотекой, заместитель директора по ВР
	4. Участие учащихся в КТД на весенних каникулах.	Заместитель директора по ВР
	5. Работа с учащимися по плану внеурочной досуговой деятельности.	Заместитель директора по ВР, организатор КТД
	6. Работа по плану подготовки к ЕГЭ. Выбор учащимися 9-х и 11-х классов экзаменов.	Заместители директора
	Педагогический совет. Открытое заседание на тему: «Способы и условия развития одаренности детей и подростков».	Директор. Директор, заместители директора, заведующие кафедрами, ВНИК
	«Способы и условия развития одаренности детей и подростков гимназии».	Директор.
	Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заместители директора
	Работа по плану ЦДООД	Руководитель ЦДООД
4. Система работы с родителями и общественностью	1. Родительские собрания: «Итоги III четверти и задачи по успешному окончанию учебного года».	Директор, классные воспитатели
	2. Индивидуальные консультации психологов для родителей учащихся 9 и 11 классов по вопросам выбора путей продолжения образования.	Классные воспитатели, психолог
5. Внешние связи.	Работа с театрами края, с народными театрами города, библиотеками, учреждениями по подготовке к неделе детской книги, Дню Театра, Гайдаровскому сбору.	Заместитель директора по ВР, классные воспитатели, заведующая библиотекой
	Планирование организации досуга учащихся на весенних и летних каникулах.	
	Работа по плану ФСП	Руководитель ФСП
	Заседание попечительского совета: О смете расходов на летний ремонт здания гимназии.	Директор, председатель попечительского совета
6. Мониторинг образовательной системы гимназии.	1. ВНУТРЕННЯЯ ЭКСПЕРТИЗА ГИМНАЗИИ. 1.1. Уровень профессионального мастерства учителей и педагогов гимназии, подлежащих аттестации. А; П; Н; ПД; Т; Пер. Ф/О – Аналитические справки. 1.2. Качество образования учащихся гимназии. Анализ контрольных работ, А; Ф; Н/О; Т; Пер. Ф/О – Обсуждение на административном совещании в марте.	Экспертная комиссия Заместители директора
	2. Проверка качества заполнения классных журналов К, О, ПД, Пром, Э. Ф/О – Справка, приказ.	Заместитель директора по ОВ
	3. Анализ занятости учащихся в системе дополнительного образования. Ф/О – Справка, обсуждение на Педагогиаде.	Заместитель директора по ВР
7. Материально-финансовая деятельность	Частичный ремонт мебели.	Заместитель директора по АХР
	Подготовка к летнему ремонту.	Заместитель директора по АХР
	Поиск спонсорских инвестиций.	Директор
8. Административные совещания.	1. Циклограмма месяца.	Директор
	2. Качество образования учащихся 11-х классов.	Заместители директора
	3. Качество образования учащихся гимназии. Анализ контрольных работ.	Заместители директора
	4. Рефлексия педагогиады.	

<i>АПРЕЛЬ 2012 г.</i>		
1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе.	Подготовка аналитических отчетов по программе КИП.	Заведующие кафедрами, психолог
2. Система работы с учащимися, их социальная защита.	Творческие отчеты всех коллективов системы дополнительного образования гимназии.	Заместитель директора по ВР
	Подготовка к Гайдаровскому сбору.	
	Участие в краевой научно-практической конференции МАН. Подготовка к финалу XVI гимназического интеллектуального марафона.	Заведующие кафедрами, заместители директора
	Работа с учащимися по плану внеурочной досуговой деятельности.	Заместитель директора по ВР, организатор КТД
	Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заместители директора
	Работа по плану ЦДООД	Руководитель ЦДООД
3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации	1. Составление экзаменационных билетов и практической части к ним по предметам по выбору в 9-х классах.	Заместители директора
	2. Консультации с учащимися по выбору предметов на государственной итоговой аттестации в 9-х классах.	
	3. Подготовка состава экзаменационных комиссий.	Заместители директора
	4. Подготовка документов к экзаменам, стендов наглядной информации в кабинетах.	Заместитель директора по ОБ
	5. Начало разработки плана работы на новый год.	
	6. Планирование курсов повышения квалификации педагогов на 2013 год.	Заместители директора
	7. Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заместители директора
4. Система работы с родителями и общественностью	Консультации для родителей по вопросам выполнения их запроса на обучение учащихся.	
	Набор учащихся в 1-й класс.	Психолог
5. Внешние связи.	Работа с различными ведомствами по организации летней практики и оздоровления учащихся летом.	Директор
	Работа по плану ФСП	Руководитель ФСП
	Заседание управляющего совета.	Председатель совета.
6. Мониторинг образовательной системы гимназии.	1. Итоги научно-исследовательской деятельности учащихся – (Доклад на церемонии закрытия XVI Интеллектуального марафона).	Заместители директора
	2. Анализ экзаменационных билетов и практической части к ним. А, О, П,Э. Ф/О – Решение кафедр.	Заместители директора
7. Материально-финансовая деятельность	Подготовка к ремонту гимназии.	Заместитель директора по АХР
	Поиск спонсорских инвестиций.	Директор
8. Административные совещания.	1. О плане организационных мероприятий по подготовке к проекту «Лето-2012».	Директор
	2. О подготовке к проведению промежуточной итоговой аттестации учащихся 4, 5-8-х и 10-х классов и набору в 7, 10 классы.	Заместитель директора по ВР
	3. Циклограмма месяца.	Заместители директора
	4. Предварительная тарификация работников гимназии.	Директор, заместители директора
	5. О наборе учащихся, учителей и воспитателей в летний лагерь.	
<i>МАЙ 2012 г.</i>		
1. ОИР в гимназии.	Заседание кафедр: “Анализ ОЭР работы по проекту КИП.	Заведующие кафедрами

зии. Управление инновационными процессами в школе.	1. Создание банка данных: «Итоги реализации в учебном году программы по информатизации гимназии».	Заместитель директора по ИТ
2. Система работы с учащимися, их социальная защита.	Итоговая аттестация учащихся 3-11-х классов. Участие в летней экзаменационной сессии, в контрольных работах, опросах, срезах и тестировании.	Заместители директора
	Выбор учащимися 6-х классов профиля обучения.	Классные воспитатели
	Уроки Мужества, городская манифестация в День Победы.	Классные воспитатели
	Встреча учащихся с работниками ДПС, ГАИ (беседы о ПДД), пожарными.	Заместитель директора по ВР
	Праздник Последнего звонка. Гайдаровский сбор.	Заместитель директора по ВР, классные воспитатели
	Работа по плану ЦДООД	Руководитель ЦДООД
	Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заместители директора
	Набор учащихся в 1 классы.	Директор
	Работа с учащимися по плану внеурочной досуговой деятельности.	Заместитель директора по ВР, организатор КТД
Выпускной бал учащихся 4-х классов.	Ведлер О.Н., Галец Н.М.	
	Церемония закрытия XVI интеллектуального марафона и учебного года в МАН.	Заместитель директора по ВР, заместители директора
3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации	Инструктивно-методическое совещание с учителями-экзаменаторами. Новое в проведении государственной итоговой аттестации.	Директор
	Педсовет: 1. О допуске учащихся 3, 4, 8-11 классов к экзаменам на промежуточной аттестации. 2. Об освоении учащимися 9-х и 11-х классов образовательных программ и допуске их к государственной (итоговой) аттестации.	Директор
	Собеседование с учителями о выполнении учебных планов и программ, планов ОИР, планов программы информатизации гимназии: успехи и затруднения; об изменении учащимися уровней сложности содержания обучения; причины и следствия полученных результатов.	Заместители директора
	Планирование работы гимназии на новый учебный год.	Заместители директора
	Направление учителей на курсы повышения квалификации в СКИРОПКРО.	Директор
	Работа по плану ФСП	Руководитель ФСП
	Заседания кафедр: 1) Объем и полнота реализации образовательных программ; 2) Анализ методической работы.	Заместители директора
	Малый педсовет: О выборе учащимися 6-х классов профилей обучения. Набор профильных 7-х классов.	Директор
	Работа по плану подготовки к ЕГЭ.	Заместители директора
4. Система работы с родителями и общественностью	XXII конференция гимназии: 1. «Предварительные итоги учебного года и задачи организации летнего отдыха детей». 2. Отчет попечительского совета о расходовании внебюджетных средств развития гимназии за 5 месяцев 2012 года. 3. О ремонте здания гимназии. Родительские собрания по классам:	Директор Классные воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> 1) Итоги успеваемости учащихся. 2) Летний отдых детей. 3) Летняя общественно полезная практика. 	
5. Внешние связи.	Встречи учащихся с работниками ДПС, ГАИ и пожарными.	Классные воспитатели
	Переговоры с ведомствами и учреждениями города и края по организации летнего отдыха детей.	
6. Мониторинг образовательной системы гимназии.	1. ВНУТРЕННЯЯ ЭКСПЕРТИЗА ГИМНАЗИИ. 1.1. Качество образования учащихся гимназии. А; Ф; Н/О; Т; Пер. Ф/О – Заполнение таблиц, протоколов и оформление документов по итогам года. Приказ.	Экспертная комиссия
	2. Проверка классных журналов, другой документации. К,О,П,Д,И,Э. Ф/О – Справка, приказ.	Заместители директора
	4. Анализ выполнения и изучения программ обучения по предметам учебного плана гимназии. С-А; О; Пр-Р; Пром; Пер. Ф/О – Приказ.	Заместители директора
	5. Итоги XVI Интеллектуального марафона. Доклад.	Заместители директора
	6. Диагностика готовности детей 7 лет к обучению в гимназии. – Справки, Решение комиссии.	Психологическая служба
7. Материально-финансовая деятельность	Ремонт учебных кабинетов и здания гимназии. Подготовка к новому учебному году.	Заместитель директора по АХР
	Поиск спонсорских инвестиций на летний отдых учащихся и ремонт здания.	Директор
8. Административные совещания.	Административное совещание: 1. О готовности учащихся 6-х классов к профильному образованию. Комплектование 7-х профильных классов.	Заместители директора
	2. О ходе выполнения плана организационных мероприятий «Лето - 2012».	Заместитель директора по ВР
	3. Об итогах подготовки к экзаменам на промежуточной и итоговой аттестации учащихся гимназии. Доклад заместителей директора.	Заместители директора
	4. Об алгоритме анализа работы в 2011-2012 учебном году.	
	6. Циклограмма месяца.	
ИЮНЬ 2011 г.		
1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе.	1. Коррекция плана работы по проекту инновационной деятельности.	Директор, заместитель директора по НЭР
	2. Оформление документов по результатам ОИР.	Заместители директора
	3. Оформление документов по программам: «Модернизация информационной образовательной среды гимназии», «Образование и здоровье», «Федеральная стажерская площадка», «Центр дистанционного образования одаренных детей».	Заместители директора
2. Система работы с учащимися, их социальная защита.	Работа по проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.	Заместители директора
	Организация учебных занятий с учащимися, получившими задание на лето.	Заместители директора
	Торжественная церемония вручения аттестатов об основном общем образовании учащимся 9-х классов.	
	Выпускной вечер в 11-х классах “До свидания, гимназия!”.	Заместитель директора по ВР
	Организация отдыха учащихся в гимназическом летнем лагере «Солнышко».	Заместитель директора по начальному образованию, начальник лагеря
	Организация общественно полезного труда летом 2012 года.	Классные воспитатели, заместитель директора по ВР

3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации	Педсоветы: 1.1. Результаты выпускных экзаменов на итоговой аттестации учащихся 9 и 11-х классов. 1.2. О выпуске учащихся 9 и 11-х классов гимназии. 1.3. Комплектование 10-х классов.	Директор
	2. Инструктивно-методические занятия с учителями, воспитателями летнего лагеря, организаторами трудовой практики.	Заместитель директора по ВР
4. Система работы с родителями и общественностью	Встречи с родителями по организации выпускных вечеров, организации летнего отдыха учащихся, комплектование классов профильного обучения, по организации учебных занятий с учащимися, получившими задания на лето.	Классные воспитатели
	Родительское собрание будущих первоклассников. «Подготовка к учебному году».	Директор
5. Внешние связи.	Согласование с УВД вопросов охраны выпускных вечеров. Работа с учреждениями ДО по организации отдыха детей в гимназическом лагере «Солнышко».	Директор, заместитель директора по НО
6. Мониторинг образовательной системы гимназии.	Качество знаний выпускников гимназии. К, Ф, О, И, П. Ф/О – Протоколы; обсуждение на педсовете, приказ.	Заместители директора
	Проверка классных журналов: оформление итогов экзаменов в выпускных классах А, Т, О, И, Э. Ф/О – Справка-приказ.	Заместитель директора по НО
7. Материально-финансовая деятельность	1. Подготовка здания гимназии к новому учебному году.	Заместитель директора по АХР
	2. Оформление личных дел учащихся (итоги года).	Классные воспитатели
	3. Подготовка отчетности по гимназии за год.	Заместители директора
8. Административные совещания.	Рефлексия промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	Директор