

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназия № 10 ЛИК города Невинномысска

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии
№ 10 ЛИК г. Невинномысска

_____ А. А. Калкаев
Приказ от «02» октября 2014 г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии на промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ гимназии № 10 ЛИК г. Невинномысска

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива МБОУ гимназии № 10 ЛИК г. Невинномысска
Протокол заседания
№ 2 от «01» октября 2014 г.

г. Невинномысск, 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии на промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ гимназии № 10 ЛИК г. Невинномысска

1. Общие положения

1. Данное положение об экзаменационной комиссии на промежуточной аттестации обучающихся (далее – Комиссия) в МБОУ гимназии № 10 ЛИК г. Невинномысска (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Комиссия в Учреждении создается для проведения:

- промежуточной аттестации обучающихся 8-11-х классов в период зимней экзаменационной сессии (декабрь);
- творческой недели для обучающихся 5, 6, 7-х классов на зимней экзаменационной сессии (декабрь);
- промежуточной аттестации обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10-х классов по итогам учебного года в период летней экзаменационной сессии (май).

3. Комиссия в Учреждении создается в составе учитель и ассистент. Ассистентом может быть учитель, преподающий предмет, по которому сдается экзамен, или учитель, преподающий предмет данной образовательной области.

Состав Комиссий определяют заместители директора Учреждения, утверждает состав комиссий приказом директор Учреждения.

2. Права и обязанности членов Комиссии

Член Комиссии имеет право на:

- уважение своей чести и достоинства;
- признание своих профессиональных качеств, знаний и умений;
- свободу мнений, суждений, голоса в принятии решения;
- объективную оценку академических достижений обучающихся;
- критику действий субъектов аттестационного процесса;
- предварительное ознакомление с составом обучающихся класса и их успеваемостью по предметам;
- предварительное ознакомление с экзаменационными материалами по выбранным предметам.

Член Комиссии обязан:

- уважать честь и достоинство всех субъектов аттестационного процесса;
- знать нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение промежуточной аттестации федерального, регионального, муниципального и гимназического уровней;
- знать требования к предметным, метапредметным результатам федеральных государственных образовательных стандартов и нормы оценок ответов обучающихся и нормы оценок ответов обучающихся;
- правильно оценивать учебные достижения обучающихся, определять степень и глубину усвоения обучающимися учебного материала, быть объективными при оценке ответов обучающихся;
- проявлять толерантность к учащимся и членам комиссии;

- соблюдать этические нормы взаимоотношений субъектов аттестационного процесса;
- соблюдать правила техники безопасности и безопасной жизнедеятельности во время проведения аттестации;
- после экзамена своевременно оформить и сдать в учебную часть всю документацию по аттестации обучающихся.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. На промежуточной аттестации ведет экзамен учитель. Ассистент помогает учителю в проведении экзамена и вместе с ним:

- решает текущие организационные вопросы;
- на устном экзамене выслушивает ответ обучающегося, задает ему необходимые вопросы, следит за правилами и порядком проведения экзамена;
- ведет записи в протоколе экзамена;
- на письменном экзамене проверяет работы после учителя;
- определяет свою оценку письменной работе и(или) устному ответу обучающегося.

Оценка ответа обучающегося на экзамене и итоговая оценка обсуждаются и определяются методом согласования учителя и ассистента без присутствия обучающихся. Учитель и(или) ассистент в случае не согласия с выставленной оценкой делают соответствующую запись в протоколе экзамена. После заполнения протокола, заверенного подписями учителя и ассистента, результаты экзамена сообщаются учителем в присутствии обучающихся: устного - в день проведения экзамена, а письменного – не позже, чем через три дня или за один день до проведения следующего экзамена. Ведомости оценок, полученных на переводном экзамене, в мае публикуются на специальном стенде.

Комиссия сдает протокол экзамена заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Все протоколы экзаменов и контрольно-измерительные экзаменационные материалы хранятся в сейфе у директора. Срок работы Комиссии на промежуточной аттестации заканчивается последним днем, утвержденным для проведения промежуточной аттестации.

2. На творческой недели, проводимой для обучающихся 5, 6, 7-х классов Комиссия заслушивает отчеты на заключительном этапе проектной работы обучающихся, когда обучающиеся защищают свой проект.

Защита проектов может осуществляться комиссией на заседании членов предметной кафедры. Комиссия по итогам защиты работ принимает решение, какой проект был лучшим и рекомендует его на публичную защиту в параллели 5, 6, 7-х классов и опубликование в сборнике «Счастливым миг творчества». Мнение членов предметной кафедры, не являющихся членами комиссий, является рекомендательным.

Решение принимается членами комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. Обсуждение и голосование члены комиссии проводят без присутствия обучающихся.

Учителя после заседания кафедры, в рабочем порядке, проводят рефлексию с обучающимися – авторами проектов.